

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

г. Весьегонск

от 28.09.2020.

№ 73.п2

**«О проведении районной краеведческой
конференции исследовательских работ
школьников «Истоки»**

С целью активизации поисковой и исследовательской работы по исторической, патриотической, эколого-краеведческой, эколого-биологической, географической, общественной и социальной тематике в школе

приказываю:

1. Провести районную краеведческую конференцию исследовательских работ школьников «Истоки» в ноябре 2020 г
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о районной краеведческой конференции исследовательских работ школьников «Истоки» (Приложение 1)
 - 2.2. Состав оргкомитета районной краеведческой конференции исследовательских работ школьников (Приложение 2)
 - 2.3. Состав совета специалистов для подведения итогов работ (Приложение 3)
3. Обеспечить участие в конференции каждого образовательного учреждения.

Заведующий отделом образования



Л.А. Максимова

ПОЛОЖЕНИЕ
о районной конференции
исследовательских работ школьников
«Истоки»

1. Общие положения

Организация и проведение Конференции регламентируется настоящим Положением

Конференция – это форма представления результатов работы обучающихся школы, которое проводится в виде защиты исследовательских работ

2. Цели и задачи Конференции:

- активизация деятельности образовательных учреждений, педагогов по привлечению школьников к исследовательской работе и практической деятельности в различных областях наук

Основные задачи Конференции:

- создание условий для поисково-исследовательской работы по исторической, патриотической, эколого-краеведческой, эколого-биологической, географической, общественной, естественно- научной, социальной тематике в школе;
- интеллектуальное и творческое развитие школьников посредством исследований, проводимых в ходе урочной и внеурочной деятельности;
- выявление и поддержка одаренных школьников;
- ориентация юных исследователей на практическое применение своих исследований и создание общественно-значимых проектов;

3. Сроки подготовки и порядок проведения Конференции

Этап разработки проектов апрель-сентябрь;

Этап презентации на школьной конференции – октябрь

Конференция проводится в два этапа:

1 этап – заочный конкурс работ – (экспертиза исследовательских работ)

2 этап – очный тур конференции . Работа секций – (защита исследовательского проекта)

Районный этап – районная конференция.

_____ ноября 2020 года

4. Участники

В конференции могут принять участие обучающиеся общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования, выполнившие учебно-исследовательскую работу по определенной тематике по любому предмету и оформленную в соответствии с требованиями.

5. Оргкомитет и жюри Конференции.

5.1. Оргкомитет

- является основным координирующим органом по подготовке, организации и проведению Конференции;
- составляет программу проведения Конференции и обеспечивает ее реализацию

- формирует состав совета специалистов
- определяет окончательный состав участников, выступающих в Конференции. При этом оргкомитет оставляет за собой право ограничить число выступающих участников, исходя из сложившихся условий, с обязательным предварительным оповещением участников;
- устанавливает количество призовых мест и по предоставлению совета специалистов подводит итоги и награждает победителей и призеров;
- ведет необходимую документацию по организации и проведению Конференции;
- обобщает и представляет аналитические материалы по итогам Конференции.

5.2. Участники районной конференции определяются по результатам проведения школьной исследовательской конференции

6. Содержание Конференции.

Секция 1 «Краеведческая»

На данную секцию конференции могут быть представлены **исследовательские работы** по следующим направлениям:

- **Летопись родного края**
- **Наши знаменитые земляки**
- **Исчезнувшие памятники Весьегонского района**
- **Культурное (литературное, музыкальное, художественное и др.) наследие наших земляков**
- **История и современность населенных пунктов района**
- **Мастера земли Весьегонской**
- **Памятники природы Весьегонского края**
- **История родной школы**
- **Учительские династии родной школы**
- **Человек и малая родина**
- **История семьи в истории родного края**
- **Экологические проекты природоохранной деятельности в районе**
- **Лингвистическое краеведение**
- **«Помним! Гордимся! Чтим» (к 75 -летию Победы в Великой Отечественной войне)**

Направления могут изменяться согласно тематике года, предложенной районным положением или исторической датой года.

Секция 2 «Предметная»

На данную секцию конференции могут быть представлены исследовательские работы по следующим направлениям:

- **«Естественные науки» по предметам:**

Химия
Физика

- «Гуманитарные науки» по предметам:

Английский язык

Немецкий язык

- «Общественные науки» по предметам:

Право

Обществознание

- «Точные науки» по предметам:

Математика

Информатика

7. Условия участия:

для участия в конференции необходимо не позднее **16 ноября** 2020 г представить в оргкомитет адресу г. Вельегонск ул. Степанова. д.11 , тел. 2-13-21 (методический кабинет Отдела образования) следующие материалы:

1. Заявку на участие (приложение 1).
2. Тексты исследовательских работ на бумажном носителе.
(Текст печатается черным шрифтом (размер шрифта - 14 кегель, 1,5 интервала) на одной стороне листа.

Объем работы – до 10 страниц (без приложений.)

Количество приложений определяется автором и его руководителем. Приложения и дополнительные материалы могут содержать: таблицы, фотографии, видео, презентации, описание материально-технического обеспечения, другие материалы.

Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

В учебно-исследовательской работе школьников необходимо на основе анализа исторических источников (документальных, материальных, устных и др.) отразить опыт собственного краеведческого исследования. Обязательны ссылки на источники. Автор формулирует цель своего исследования, описывает методы и делает точные выводы. Тема работы должна соответствовать возрасту, возможностям учащихся. Работа может быть связана с юбилейными и памятными датами.

При оценке конкурсной работы учитывается умение автора (авторов) работать с разнообразными документами: устными свидетельствами, материалами домашних и государственных архивов, неопубликованными воспоминаниями очевидцев исторических событий, мемуарной литературой, материалами СМИ. При этом обращается внимание на глубину анализа и комментирования материалов, способность высказывать свою точку зрения.

Материалы должны быть представлены в бумажном виде в форме исследовательской работы, выполненной обучающимися в соответствии с общепринятыми требованиями а также в электронном виде.

Работы должны носить исследовательский характер, отличаться новизной, актуальностью, теоретической и практической значимостью, грамотным и логичным изложением, включать постановку проблемы и сопровождаться выводами

При экспертизе работ принимается во внимание:

Показатели	Критерии
Актуальность	0-актуальность не обозначена 1-актуальность обозначена, но не доказывается 2- актуальность обозначена и доказывается
Обоснованность темы работы – целесообразность аргументов, подтверждающих актуальность темы	1- не обоснована, аргументы отсутствуют 2-обоснована, целесообразна часть аргументов 3- обоснована, аргументы целесообразны
Использование известных результатов и научных фактов	1 – автор использовал широко известные данные 2 – использованы уникальные научные данные
Использование литературных источников	1 – использован учебный материал школьного курса 2 – кроме (1) использованы специализированные издания 3 – использованы уникальные литературные источники
Практическая значимость	1 – работа может быть использована в учебных целях 2–работа может быть использована в образовательном процессе школы 3 - работа внедряется вне учебной организации
Структура работы	1 – в работе плохо просматривается структура 2 – в работе отсутствует один или несколько основных разделов 3 – работа структурирована, есть все разделы
Оригинальность подхода	1-выбранная тема выступления охватывает общие вопросы 2-выбранная тема выступления отражает конкретный (узкий) вопрос 3-выбранная тема выступления выстроена на вопросах своей местности (регион, район, населенный пункт)
Качество оформления работы	1 – работа оформлена аккуратно, но описание непонятно, неграмотно 2 – работа оформлена аккуратно, описание четко, последовательно, понятно, грамотно

Конкретность выводов и уровень обобщения – отсутствие излишних рассуждений	0- выводы отсутствуют 1-отдельные выводы не конкретны 2- выводы конкретны и соответствуют полученным результатам
--	--

Работы реферативного характера, не содержащие элементов самостоятельного исследования, к участию в конференции не допускаются.

8. Подведение итогов и награждение победителей.

Условия подведения итогов утверждаются Оргкомитетом и сообщаются всем участникам.

Награждение участников конференции проводится в соответствии с количеством призовых мест. Оргкомитет имеет право учреждать специальные призы.

По итогам экспертизы и защиты исследовательских работ определяются лучшие работы в каждой номинации, победители и призеры награждаются Грамотами Отдела образования и призами.

Заявка на участие в конференции

№ п/п	Ф.И. участника	Класс	Тема исследователь ской работы	Направление (согласно Положению)	Предмет	ФИО руководителя

_____Дата
_____Директор школы

Общие требования к оформлению конкурсных работ

1. Учебно-исследовательская работа должна иметь:

- титульный лист с обязательным указанием названия общеобразовательного учреждения, при котором выполнена работа, темы работы, Ф.И. автора (-ов), класс, Ф.И.О. руководителя работы (полностью), год выполнения работы, не нумеруется;
- содержание, перечисляющее разделы с указанием страниц.
- введение, где должны быть четко сформулированы цель и задачи работы, гипотеза, степень изученности проблемы, обоснована актуальность исследования, а также указаны место и сроки проведения исследования и т.д.;
- теоретическая часть
- практическая часть (описание методики сбора материалов, методы первичной и статистической обработки собранного материала, обязательно приведение всех численных и фактических данных с анализом результатов их обработки);
- заключение, где приводятся краткие формулировки результатов работы (выводы), отвечающие на вопросы поставленных задач; могут быть отмечены лица, принимавшие участие в выполнении и оформлении работы, приведены дальнейшие перспективы работы, указаны практические рекомендации, вытекающие из данной исследовательской работы;
- список использованной литературы, оформленный в соответствии с правилами составления библиографического списка. (В тексте работы должны быть ссыпки на использованные литературные источники).

2. Фактические и численные данные, имеющие большой объем, а также рисунки, диаграммы, схемы, карты, фотографии и т.д. могут быть внесены в конец работы (в приложения).

3. Все приложения должны быть пронумерованы, озаглавлены, и на них даны ссылки в тексте работы.

Текст располагается на листах формата А4. Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева – 3 см. Размер кегля – 14, межстрочный интервал – полуторный. Каждый новый раздел начинается на новой странице. Названия разделов печатаются полужирными прописными буквами.

Нумерация страниц проставляется сверху в центре листа. Первой страницей считается титульный лист, на нем номер не ставится. Следующие страницы нумеруются, начиная с цифры 2.

Титульный лист заполняется по определенным правилам и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование школы;
- название темы конкурсной работы;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О.)

- сведения о руководителе(ях) (Ф.И.О, должность);
- наименование места и год выпуска.

Вслед за титульным листом обычно располагается оглавление (содержание).

Все рисунки должны иметь подрисуночную надпись, **например**:

Рис. 3. Река Молога

Таблицы также последовательно нумеруются в пределах всего материала. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера в пределах каждой части работы. Например, «Таблица 1» на все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишется полностью, если таблица не имеет номера, и сокращено – если имеет номер. Например, «...в табл. 12». В повторных ссылках на таблицу следует указывать сокращенно слово «смотри». Например, «см. табл. 12».

При ссылке на литературный источник в тексте приводится порядковый номер использованной литературы, заключенный в квадратные скобки, например: [2, с. 18-19]

Литературные источники указываются в конце работы перед приложением. При этом библиография составляется в следующем порядке:

- Законы РФ; Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ;
- Нормативные документы и акты; специальная литература, в т.ч. малотиражные документы и отчеты (в алфавитном порядке).

Оформление списка использованной литературы и источников

Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с требованием ГОСТа 7.1-84 "Библиографическое описание документа: Общие требования и правила составления". Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием в алфавитном порядке и нумеруется.

В список вносятся только те работы, которые непосредственно использованы в работе (цитируются, на них ссылаются, или они послужили отправной точкой при формировании концепции автора работы, **если на это указано во введении**). Нельзя вносить в список прочитанные, но не использованные в работе книги, а тем более вовсе незнакомые автору произведения, названия которых он переписал из библиотечных каталогов или библиографии в других книгах. Это расценивается как научная недобросовестность.

В списке литературы для каждого источника приводятся: фамилии и инициалы автора, полное название, место издания (город), издательство, год издания и количество страниц, которые обозначаются строчной, то есть маленькой, буквой "с" с точкой. Если место и год издания неизвестны, после названия произведения или источника указывается: Без м. и г. издания. Издательство указывается после двоеточия, следом за обозначением или названием города, при этом если название представляет собой личное имя, то оно пишется в именительном падеже и без слова "издательство" (Владос, Вече, Наука). В случае указания ведомственной принадлежности издательства, слово "издательство" входит в название и обозначается сокращенно (Изд-во Моск. ун-та, Изд-во Ленингр. ун-та, Изд-во

стандартов). **Пример:** Данилов А. А. История России IX-XIX вв. Справочные материалы. М.: Владос, 1997. 432 с.

Библиографические описания книг (монографий, учебников, справочников), написанных одним, двумя или тремя авторами, должны включать: фамилии и инициалы авторов; заглавие книги; сведения о повторности издания; место издания; порядковый номер тома, выпуска или части; количество страниц. Если авторов больше трех, то книга описывается под заглавием, после которого ставится косая черта и указываются инициалы и фамилии первых трех авторов со словами "и др.". Статьи из сборников включаются в список также в алфавитном порядке фамилий авторов. После названия сборника и одной косой черты (/) в именительном падеже могут быть указаны его составитель, либо ответственный, главный или научный редактор (например, Анисимов Е. В. Петр Первый: Рождение империи // История Отечества: люди, идеи, решения. Очерки истории России IX - начала XX в. / Сост. С. В. Мироненко. М.: Политиздат, 1991. С. 186-220.). В сборнике вместо общего числа страниц указываются крайние страницы (первая и последняя) используемой статьи данного сборника.

В списке использованных журналов и газет между названиями статьи и издания ставятся две косые черты с правым наклоном (/). Например: Писарькова Л. Ф. Развитие местного самоуправления в России до Великих реформ: обычай, повинность, право // Отечественная история. 2001. № 2. С. 3-23.

В ссылках на статьи в ежедневных газетах указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название издания, год, число и месяц выхода в свет. Страница газеты указывается лишь в тех случаях, когда в данном номере более 6 страниц. Название газеты, в котором одно из двух слов прилагательное, его допустимо сокращать (Веч. Петербург, Российская газ. и пр.). При отсутствии заголовка и сведений об авторстве газетной информации, указывается только название газеты и дата выхода ее в свет. Например: Известия. 2001. 22 июня.

Оформление ссылки на Интернет-источник

Информация, размещенная на странице в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа. Описание электронных ресурсов локального и удаленного доступа регулируется ГОСТ 7.82 — 2001 «Библиографическая запись.

Библиографическое описание электронных ресурсов». Вот выдержки из документа.

Схема описания электронного ресурса

- 1) **Основное заглавие** является главным заглавием электронного ресурса и воспроизводится в том виде, в каком оно приведено в источнике информации, например: *Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия*
- 2) **Общее обозначение материала:** [*Электронный ресурс*]
- 3) **Параллельное заглавие** — эквивалент основного заглавия на ином языке, например: *Императорские дворцово-парковые ансамбли Санкт-Петербурга* [*Электронный ресурс*] = *The Imperial palace and park ensembles of St. Petersburg*
- 4) **Сведения, относящиеся к заглавию** — информация, раскрывающая и поясняющая основное заглавие. Им предшествует двоеточие, например: : *состояние, проблемы, перспективы*

5) **Сведения об ответственности** могут состоять из имен лиц и наименований организаций с сопроводительными словами или коротким текстом, уточняющим их роль в создании электронного ресурса, либо без таковых слов и текста, например: / *авт. курса, А. Сигалов* или / *Рос. гос. гуманитар. ун-т*

6) **Сведения об издании** — сведения об изменениях и (или) особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же документа, например: *Изд. 3-е, испр. и доп.*

7) **Обозначение вида ресурса**, например: *Электрон. журн., Электрон. текстовые дан.* и т.п.

8) **Объем ресурса** пишется в скобках например: (33 файла)

9) **Место издания, имя издателя, дата издания**, например: *М.: Интерсофт, 1999.*

Если сведений о месте издания или дате нет в документе, но они известны, их приводят в квадратных скобках, например: — [*Новосибирск*]. Если приводится предполагаемое место издания, оно указывается в квадратных скобках со знаком вопроса, например: — [*Курск?*]. Если нельзя установить дату, то в квадратных скобках она дается приблизительно, например: [*199-?*]

10) **Примечание о режиме доступа** (обязательно) — здесь указывается полный адрес интернет-страницы и условия доступа (свободный или платный).

11) **Примечание об источнике основного заглавия** (обязательно), например: — *Загл. с экрана, Загл. с домашней страницы Интернета* и т.п.

12) **Примечание о языке произведения** (необязательно), например: — *Нем., — Текст на экране фр., англ.* и т.п.

Отдельные элементы описания могут опускаться.

Примеры ссылок:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 1997 — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. — Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). — М., [199-?]. — Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. — Загл. с экрана.

Русский орфографический словарь РАН [Электронный ресурс] / Под ред. В. В. Лопатина — Электрон. дан. — М.: Справочно-информационный интернет-портал «Грамота. Ру», 2005. — Режим доступа: <http://www.slovari.gramota.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

Содержание и оформление приложений

В приложения рекомендуется включать материал, который по разным причинам не приведен в основном тексте работы: заимствованные из литературы или самостоятельно составленные автором доклада таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, именной, тематический или географический указатель, словарь терминов, фотографии, ксерокопии, рисунки. Страницы приложения продолжают сквозную

нумерацию доклада. Само приложение нумеруется арабскими цифрами, чтобы на него можно было сослаться в конце соответствующей фразы текста.

В приложения могут вноситься рисунки, графики, таблицы, диаграммы и т.д. Они нумеруются последовательно арабскими цифрами, например, “Приложение 1, Приложение 2” и т.д. При этом формат некоторых приложений может не соответствовать формату листа выпускной работы. В этом случае графические материалы должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Приложение должно иметь название или пояснительную подпись с обозначением изображенных лиц, исторического события (с указанием места и даты) или памятника культуры (с указанием авторства, местонахождения и времени создания).

Если приложение впервые составлено автором доклада, перед литературой с обозначением страниц, откуда взяты вошедшие в приложение данные, необходимо указать: "Сост. по:". В иных случаях приложение должно содержать ссылку на те произведения, откуда оно взято или на фактический материал, который послужил основой для составления данного приложения. **Ксерокопированные,**

перифотографированные или перерисованные от руки иллюстрации также должны иметь ссылку на источник и пояснение способа воспроизведения (например: "ксерокопировано с...", "перифотографировано с...", "перерисовано с..."). Произведения, из которых заимствованы иллюстрации, также вносятся в общем алфавитном порядке в список использованной литературы и источников.